

1. ***Ändern, bevor es zu spät ist.***
2. ***Realitäten niemals ausweichen.***
3. ***Allzeit bereit und flexibel sein.***
4. ***Weniger Management ist besseres Management.***
5. ***Mit Blick auf das Gesamtunternehmen so früh wie möglich entscheiden, was zu korrigieren, was zu fördern und was über Bord zu werfen ist.***
6. ***Sich der Realität stellen.***
7. ***Keine zentrale Strategie verfolgen, sondern nur ein paar klare, allgemeine Ziele als Unternehmensstrategie festlegen.***
8. ***Nr. 1 oder Nummer 2 sein.***
9. ***Rechtzeitig abspecken.***
10. ***Bei Entscheidungen über Veränderungen im Unternehmen keine Rücksicht auf „Heiligtümer“ nehmen.***
11. ***Auf der Suche nach dem richtigen Markt Auseinandersetzungen meiden: Sollten Sie in den Konkurrenzkampf verwickelt werden, müssen Sie gewinnen; sollten Sie nicht gewinnen können, müssen Sie den Rückzug antreten.***
12. ***Eine Unternehmenskultur schaffen und vermitteln.***
13. ***Nicht an der Vergangenheit festhalten – für Wandel aufgeschlossen sein.***
14. ***Die eigene Tagesordnung ständig überprüfen und gegebenenfalls ändern.***
15. ***Ideen vermitteln, Ressourcen zuteilen – uns sich aus allem Weiteren heraushalten.***

16. ***Sicherstellen, dass jeder im Unternehmen Zugang zu allen zur Entscheidungsfindung erforderlichen Informationen erhält.***
17. ***Eine Atmosphäre schaffen, in der die Mitarbeiter über Wachstumsressourcen, Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie Gelegenheiten zur Erweiterung des eigenen Horizonts verfügen.***
18. ***Abspecken: Abbau von Führungsebenen.***
19. ***Eine Vision prägen und den Mitarbeitern die Umsetzung überlassen.***
20. ***Wie ein Kleinunternehmen agieren.***
21. ***Zum Quantensprung ansetzen.***
22. ***Kosten senken – gegen allen Widerstand.***
23. ***Schneller werden.***
24. ***Grenzen abschaffen.***
25. ***Nach Synergien zwischen Geschäftsbereichen suchen: Bemühen um integrierte Diversität.***
26. ***Die Mitarbeiter ermächtigen.***
27. ***Eine Atmosphäre schaffen, in der sich die Mitarbeiter frei äussern können.***
28. ***Den Leuten zuhören, die die eigentliche Arbeit tun.***
29. ***Unnötige Arbeiten vermeiden.***
30. ***Sich vor die Mitarbeiter stellen und deren Fragen beantworten.***
31. ***Drei Ziele verfolgen: Schnelligkeit, Einfachheit und Selbstvertrauen.***

Herisau AR, 01. Januar 2013 / Arnold Bär

Quelle: Business is simple – Jack Welch; mi Verlag modern industrie; ISBN 3-478-35600-8